



Predlog

**POSLOVNIK
O DELU SKUPŠČINE ŠPORTNE UNIJE SLOVENIJE -
ZVEZE DRUŠTEV ZA ŠPORTNO REKREACIJO IN
ŠPORTNO VZGOJO**

Šifra:

Stran: 1/6

Datum: 30.01.2008

Na podlagi Pravil Športne unije Slovenije - zveze društev za športno rekreacijo in športno vzgojo je skupščina Športne unije Slovenije na zasedanju dne 2.2.2008 soglasno sprejela naslednji

**POSLOVNIK
O DELU SKUPŠČINE ŠPORTNE UNIJE SLOVENIJE - ZVEZE DRUŠTEV ZA
ŠPORTNO REKREACIJO IN ŠPORTNO VZGOJO**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela skupščine Športne unije Slovenije (v nadaljnjem besedilu: skupščina) in druge zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje na skupščini.

V kolikor posamezna vprašanja o delu skupščine niso urejena s tem poslovnikom, jih ureja skupščina s posebnim sklepom in veljavnostjo za posamezen primer, upoštevajoč določila pravil ŠUS in tega poslovnika.

2. člen

Določila o pristojnosti skupščine, sklicevanju zasedanj, sklepčnosti in potrebni večini za sprejem posamezne odločitve vsebujejo pravila ŠUS, ki se uporabljajo neposredno.

II. SESTAVA SKUPŠČINE IN UDELEŽBA NA ZASEDANJIH

3. člen

Skupščino sestavljajo vsi člani zveze, ki so vpisani v registre članov, če izpolnjujejo s pravili ŠUS in s tem poslovnikom predpisane pogoje za sodelovanje in odločanje na skupščini.

4. člen

Zasedanja skupščine se smejo udeležiti le tisti predstavniki članov, ki so svojo udeležbo prijavili tako, kot je to določeno v sklicu zasedanja oziroma najkasneje pol ure pred zasedanjem skupščine.

Predstavniki člana, ki ni izpolnil obveznosti v skladu z določili prejšnjega odstavka tega člena ne more glasovati, lahko pa spremlja delo skupščine kot opazovalec.


5. člen

Član lahko uveljavlja svojo pravico do udeležbe in odločanja na skupščini preko predstavnika na podlagi pooblastila.

6. člen

Delo skupščine je javno, razen če skupščina s posebnim sklepom ne odloči drugače.

ŠUS

	<u>Predlog</u>	Šifra:
	POSLOVNIK	Stran: 2/6
	O DELU SKUPŠČINE ŠPORTNE UNIJE SLOVENIJE - ZVEZE DRUŠTEV ZA ŠPORTNO REKREACIJO IN ŠPORTNO VZGOJO	Datum: 30.01.2008

Sklep iz prejšnjega odstavka tega člena se sprejme z večino oddanih glasov.

V primeru sprejetja sklepa o izključitvi javnosti, vsebina tega ne velja za predsednika zveze, izvršnega direktorja in strokovnega direktorja, ki se skupščine lahko udeležijo. Predsednik zveze določi nujen obseg strokovnih in tehničnih služb za potek zasedanja skupščine.

III. ZASEDANJE SKUPŠČINE

7. člen

Skupščina deluje na zasedanjih, ki jih vodi predsednik skupščine, katerega izvolijo predstavniki članov za vsako zasedanje posebej.

Kandidate za predsednika skupščine lahko predlagajo sklicatelj in prisotni predstavniki članov zveze.

1. Sklic seje

8. člen

Skupščina se skliče na podlagi določil pravil ŠUS.

9. člen

Skupščina se skliče z vabilom, ki mora vsebovati predlagani dnevni red in se vroča članom zveze neposredno po elektronski poti oziroma z navadnim pismom, najmanj 14 dni pred sklicem skupščine.

Člani lahko v zvezi s predlaganim dnevnim redom v roku osem dni od objave podajo utemeljene dodatne predloge oziroma utemeljene nasprotne predloge, ki se posredujejo skupščini.

10. člen

Če predlagano gradivo vsebuje zaupne podatke, jih je treba označiti s stopnjo zaupnosti. Če so samo posamezni deli predloga zaupne narave, jih je potrebno prikazati v posebni prilogi z označeno stopnjo zaupnosti.

2. Potek seje

11. člen

Sejo skupščine začne predsednik zveze, ki uvodoma na temelju seznama prisotnih predstavnikov članov ugotovi ali so izpolnjeni pogoji za začetek dela skupščine.


Predsednik zveze predlaga skupščini izvolitev delovnih teles:

- predsednika skupščine
- verifikacijsko komisijo - 3 člani
- dva (2) overovatelja zapisnika
- zapisnikarja.

Predsednik zveze v primeru volilne skupščine predlaga še 3 člansko kandidacijsko volilno komisijo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	<u>Predlog</u>	Šifra:
	POSLOVNIK	Stran: 3/6
	O DELU SKUPŠČINE ŠPORTNE UNIJE SLOVENIJE - ZVEZE DRUŠTEV ZA ŠPORTNO REKREACIJO IN ŠPORTNO VZGOJO	Datum: 30.01.2008

Nadaljnji potek skupščine vodi izvoljeni predsednik skupščine, ki določa način in potek ter usklajuje delo skupščine, daje na glasovanje predloge in razglša izide glasovanja ter podpiše zapisnik skupščine.

Na zasedanju skupščine o vseh proceduralnih vprašanjih odloča predsednik skupščine.

12. člen

Verifikacijska komisija ugotavlja prisotnost na podlagi seznama navzočih predstavnikov članov, ki so oddali prijavnice oziroma pooblastila, na način in v roku, ki je določen v sklicu skupščine.

13. člen

Na podlagi poročila o prisotnosti predstavnikov članov skupščini ter pod pogoji določil pravil ŠUS, predsednik skupščine razglasi, da so izpolnjeni pogoji za delo skupščine.

14. člen

O predlaganem dnevnem redu se glasuje.

Skupščina sklepa samo o zadevah, ki so bile uvrščene na dnevni red.

Skupščina sprejema svoje odločitve s sklepi.

15. člen

Seja skupščine poteka po točkah dnevnega reda, ki jih napoveduje predsednik skupščine.

Na začetku obravnave posamezne točke predlagatelj ali oseba, ki jo je predlagatelj sklica določil za poročevalca, kratko obrazloži zadevo, ki je predmet obravnave.

16. člen

Če je dnevni red obširen in zahteven, lahko predsednik skupščine omeji čas razprave ter med sejo opozarja udeležence v razpravi na prekoračitev omejitve razprave.

Če udeleženec v razpravi ne upošteva opozoril predsednika skupščine, mu ta lahko odvzame besedo do konca razprave o tej točki dnevnega reda.

17. člen


Uvodni razlagi sledi razprava, v kateri sodelujejo navzoči predstavniki članov, po vrstnem redu, kot so se priglasili k besedi.

18. člen

Poleg predstavnikov članov v razpravi lahko sodelujejo tudi druge osebe, ki prisostvujejo zasedanju, če je to v korist popolnejši obravnavi gradiva in poteku skupščine.

O tem odloči skupščina.

19. člen

	<u>Predlog</u>	Šifra:
	POSLOVNIK	Stran: 4/6
	O DELU SKUPŠČINE ŠPORTNE UNIJE SLOVENIJE - ZVEZE DRUŠTEV ZA ŠPORTNO REKREACIJO IN ŠPORTNO VZGOJO	Datum: 30.01.2008

Udeleženci razprave morajo razpravljati v okviru vsebine predloženih gradiv poslanih z vabilom za sklic skupščine.

Če se razpravljavec oddalji od obravnavane vsebine, ga predsednik skupščine opomni. Predsednik skupščine skrbi zato, da govornika nihče ne moti. Govorniku lahko seže v besedo samo predsednik skupščine. Drugi udeleženci razprave oziroma predstavniki članov lahko posežejo govorniku le v primeru, če želijo predsednika opozoriti na kršitev določb tega poslovnika.

3. Odločanje na seji

20. člen

Skupščina sprejema odločitve z večino glasov navzočih predstavnikov članov.

21. člen

Predsednik skupščine posreduje predlog sklepov v potrditev, ko ugotovi, da o posamezni zadevi ne želi nihče več razpravljati.

Ko predsednik skupščine razglasi sprejem ali ne sprejem sklepa, sta razprava in sklepanje o tej točki dnevnega reda zasedanja skupščine končana. Sestavni del razglašenega sklepa je tudi ugotovitev o številu glasov oddanih za izglasovani sklep.

22. člen

Na skupščini se glasuje javno, razen če skupščina ne odloči drugače.

Predstavniki članov glasujejo tako, da se izrekajo »ZA« predlog ali »PROTI« predlogu, glasovanja se lahko tudi vzdržijo.

Glasuje se z dvigovanjem rok, kartončkov, glasovnicami ali s pomočjo tehničnih sredstev. Način glasovanja določa predsednik skupščine.

23. člen

Predstavniki člana, ki je glasoval proti predlaganemu sklepu, ali se je glasovanja vzdržal ima pravico, da se njegovo odločitev vnese v zapisnik.

24. člen

Odmor oziroma prekinitve seje skupščine lahko predlaga vsak udeleženec. O odmorih oziroma prekinitvah odloča predsednik skupščine.

25. člen

Predsednik skupščine konča zasedanje, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.


26. člen

Uradni jezik na skupščini je slovenščina.

Predstavniki člana pri uveljavitvi pravic lahko uporablja svoj jezik, ki ni slovenščina, vendar mora sam zagotoviti prevajanje.

Zelen

[Signature]

	<u>Predlog</u>	Šifra:
	POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE ŠPORTNE UNIJE SLOVENIJE - ZVEZE DRUŠTEV ZA ŠPORTNO REKREACIJO IN ŠPORTNO VZGOJO	Stran: 5/6
		Datum: 30.01.2008

4. Korespondenčna seja

27. člen

V posebnih nujnih primerih, ki narekujejo sprejem hitrih odločitev, se izjemoma lahko skliče korespondenčna seja, ki se opravi s pomočjo komunikacijskih sredstev.

Sklepi, sprejeti na taki seji, veljajo začasno, do potrditve na naslednji seji skupščine, v okviru posebne točke dnevnega reda.

5. Vzdrževanje reda na seji

28. člen

Za red na zasedanju skupščine skrbi predsednik skupščine.

Predsednik skupščine opomni predstavnika člana, ki moti red in ki se ne drži poslovnika.

29. člen

Posamezne udeležence, ki motijo normalni potek zasedanja, predsednik skupščine kaznuje z izrekom javnega opomina.

Po ponovljenem opominu določenemu udeležencu lahko predsednik odloči, da mora udeleženec zapustiti zasedanje do konca razprave o tej točki dnevnega reda, v hujših primerih pa tudi do konca zasedanja.

30. člen

Če predsednik skupščine z rednimi sredstvi poslovnika ne more vzdrževati reda na skupščini, prekine zasedanje za določen čas.

IV. ZAPISNIK SKUPŠČINE

31. člen

O poteku zasedanja skupščine se vodi zapisnik v pisni obliki.

Zapisnik podpišeta predsednik skupščine in zapisnikar, overita pa ga dva overovatelja zapisnika.

32. člen


Deli zapisnika, ki so zaupni ali zadevajo varovanje poslovnih skrivnosti, so v prilogi, ki je sestavni del zapisnika.

33. člen

Izvirniki zapisnikov zasedanj skupščine, samostojnih sklepov skupščine in gradivo za posamezna zasedanja skupščine se hranijo v arhivu zveze.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	<u>Predlog</u>	Šifra:
	POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE ŠPORTNE UNIJE SLOVENIJE - ZVEZE DRUŠTEV ZA ŠPORTNO REKREACIJO IN ŠPORTNO VZGOJO	Stran: 6/6
		Datum: 30.01.2008

V. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Predstavniki članov in druge osebe so dolžni varovati kot poslovno skrivnost vse podatke in informacije, ki se posredno ali neposredno nanašajo na poslovanje zveze oziroma njenih organov in so jim bile posredovane ali so jih pridobili v zvezi z udeležbo na zasedanjih skupščine, če so ti podatki določeni, kot poslovna skrivnost na podlagi posebnega sklepa ali drugega akta zveze.

35. člen

Spremembe tega poslovnika sprejema skupščina na predlog posameznih članov zveze oziroma njihovih pooblaščenih zastopnikov ali izvršnega odbora.

Poslovník začne veljati takoj, ko ga skupščina sprejme.

Za tolmačenje poslovnika je pristojen predsednik skupščine.



Predsednik
Miro Ukmar